

株式会社名古屋北勢商事  
個人情報保護苦情相談窓口責任者 宛

## 個人情報の開示等に関する申請書

以下の通り、手数料(500円分の定額小為替:利用目的の通知、開示の申請の場合のみ必要)及び確認証明書類を添えて、個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用・提供の拒否等)を申請します。

記

1. 申請する方のお名前

\_\_\_\_\_ 様 印

2. 申請する方のご住所

〒 \_\_\_\_\_

3. 申請する方の電話番号

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

4. 開示等を希望される個人情報のご本人のお名前

\_\_\_\_\_ 様

5. 開示等を希望される個人情報のご本人のご住所

〒 \_\_\_\_\_

6. 開示等を希望される個人情報のご本人の電話番号

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

7. ご希望の開示等の内容

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. その他ご連絡事項

---

---

以上

1 本人確認書類(以下のどちらかの書類を本人確認書類として、添付して下さい。)

自動車運転免許証の写し
健康保険証の写し

2 代理人確認書類(代理人が申請する場合は、本人確認書類に加え、以下のどちらかの書類を代理人確認書類として、添付して下さい。)

自動車運転免許証の写し
健康保険証の写し

3 代理関係証明書類(代理人が申請する場合は、以下のいずれかの書類を代理関係証明書類として、添付して下さい。)

法定代理に関するもの	任意代理に関するもの
未成年者代理の場合の 法定代理関係を証明する戸籍謄本又は抄本	代理委任状 (委任者の署名及び押印があるもの)
成年後見代理の場合の 法定代理関係を証明する登記事項証明書	

注意:上記 1から 3の書類に、人種・民族・門地・本籍地、身体・精神障害、犯罪歴等の記載がある場合は、当該事項を黒く塗りつぶしたものをご送付下さい。)

-----  
当社使用欄

平成 年 月 日

個人情報保護苦情相談窓口責任者

印 確認